



## Guía para participar en Seminarios/Talleres RDC utilizando Zoom

### ANTES DEL SEMINARIO/TALLER

1. Si no lo tienes ya, descarga la aplicación, instálala y regístrate. Es gratuita:
  - a. **Android:** [Zoom](#) (ZOOM Cloud Meetings, de zoom.us).
  - b. **PC:** <https://zoom.us/es>
2. Prepara tu equipo:
  - a. **Android:** Recomendaciones para usar el teléfono o tableta:
    - i. No atender llamadas durante la duración del seminario. Es frecuente que resulte en pérdida del audio en Zoom y que sea necesario desconectar y volver a entrar.
    - ii. Silenciar las notificaciones para no introducir ruido en el seminario.
    - iii. Conectar el cargador para evitar problemas de falta de batería.
  - b. **PC:**
    - i. Asegúrate de tener micrófono y altavoces o auriculares conectados.
    - ii. Es muy recomendable tener también cámara para vernos todos.

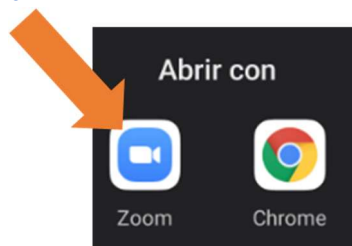
### ENTRANDO AL SEMINARIO/TALLER

3. Entra en el Seminario/Taller mediante el vínculo recibido, por ejemplo:

Unirse a la reunión Zoom

<https://us04web.zoom.us/j/71840140973?pwd=VVVBT09ma>

4. Al pulsar el vínculo, si el equipo no abre directamente Zoom, ofrecerá opciones:
  - a. **Android:**



- b. **PC:**

¿Abrir Zoom Meetings?

https://us04web.zoom.us quiere abrir esta aplicación.

Permitir siempre que us04web.zoom.us abra este tipo de enlaces en la aplicación asociada

[Abrir Zoom Meetings](#)

[Cancelar](#)

5. Una vez en Zoom, identifícate. Se recomienda introducir nombre y apellido/s:



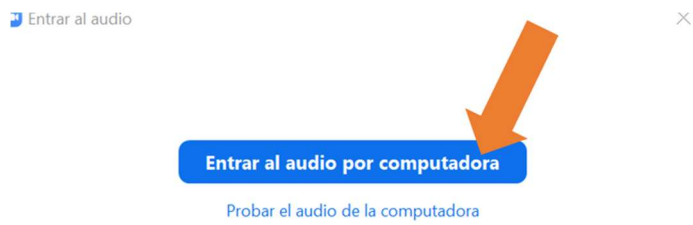
6. Si el Seminario/Taller no ha empezado aún, entrarás a una sala de espera hasta que empiece. Paciencia, por favor... verás un mensaje similar a éste:

Por favor, espere, el anfitrión le permitirá ingresar pronto

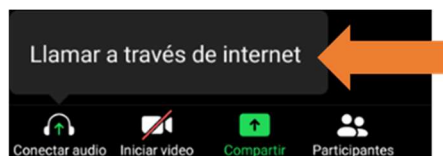
7. Al acceder a la sala, es posible que el audio no esté conectado. Si es así:  
a. **Android:** Se indicará la parte inferior izquierda. Pulsa en “Conectar Audio”:



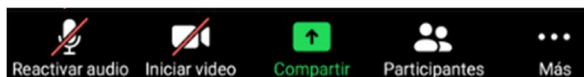
- b. **PC:** Una ventana emergente pedirá que entremos al audio de la computadora:



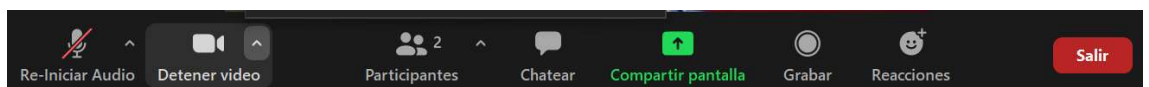
8. Llamada en **Android:** Se sugiere conectar por wifi siempre que sea posible. Es posible que sea necesario pulsar en “Llamar a través de Internet” para activar la conexión:



9. En la parte inferior está la barra de botones, similar a:  
a. **Android:** Si la barra desaparece, pulsa en la pantalla para que vuelva a aparecer:

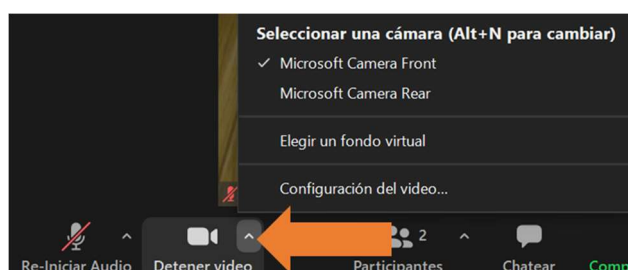


- b. **PC:** Si la barra desaparece, mueve el ratón o pulsa en la pantalla para que vuelva a aparecer:



La barra roja sobre el icono de audio o vídeo indica que el micrófono o el vídeo está desactivado.

10. En caso de tener más de un micrófono, altavoz/auricular y/o cámara en el **PC:** Pulsa en la v invertida del botón correspondiente y elige el equipo más adecuado en el desplegable:



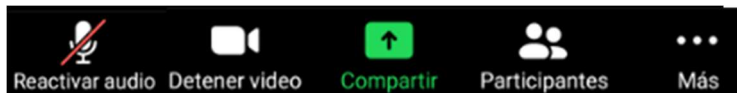


## EL MICRÓFONO DURANTE EL SEMINARIO/TALLER

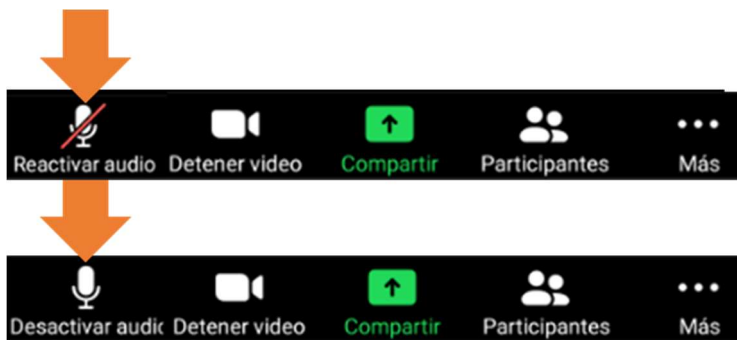
11. Al entrar al Seminario/Taller tu micrófono debería estar desactivado:



12. Se recomienda activar vídeo y desactivar micrófono mientras no hables, para no introducir ruido en el Seminario/Taller. Para ello, pulsa sobre esos botones para activar o desactivar la opción deseada.



13. La organización puede silenciar a todos los participantes para evitar ruido en determinados momentos. También puede crear pequeños grupos de trabajo para compartir. Esas acciones dejan el micrófono silenciado. Para poder hablar debes activarlo pulsando en el botón audio.



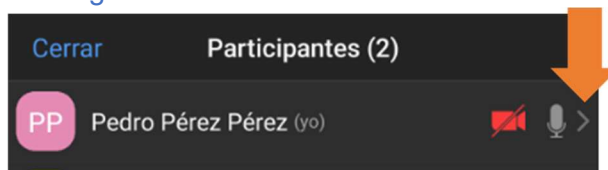


### PEDIR LA PALABRA DURANTE EL SEMINARIO/TALLER

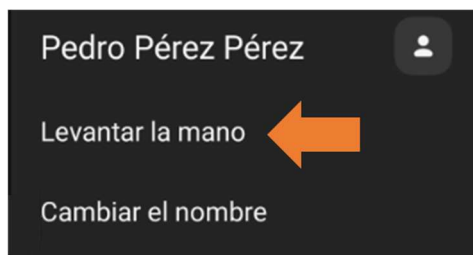
13. Para compartir, cuando la organización ofrezca la posibilidad, debes “levantar la mano” y esperar a que te den la palabra. Para ello, pulsa en “Participantes” en la barra de botones:



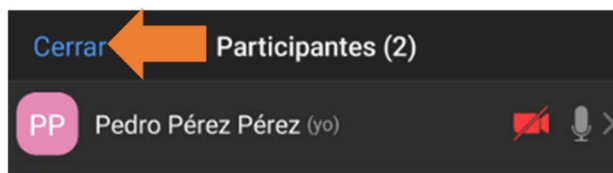
a. **Android:** El listado de participantes debería mostrarse arriba, contigo al principio. Pulsa en el guion de la derecha:



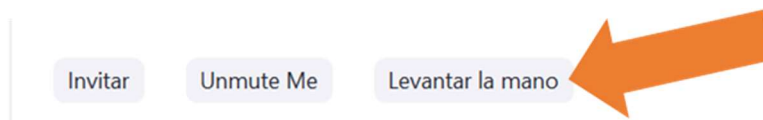
Utiliza la opción “Levantar la mano”:



Después, pulsa en “Cerrar”:



b. **PC:** El listado de participantes debería mostrarse a la derecha. Pulsa abajo a la derecha en “Levantar la mano”:



Cuando la organización te dé la palabra, activa tu micrófono y habla (mira el punto 12).



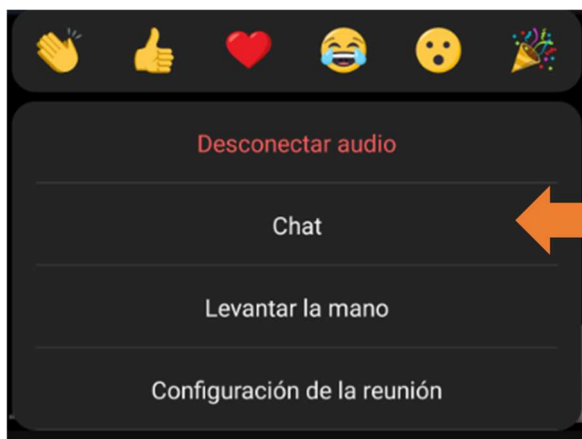
## ESCRIBIR EN EL CHAT

14. La organización puede pedir a los participantes que escriban opiniones en el chat en determinados momentos. Para ello:

a. **Android:** Pulsa en “Más”, en la barra de botones:



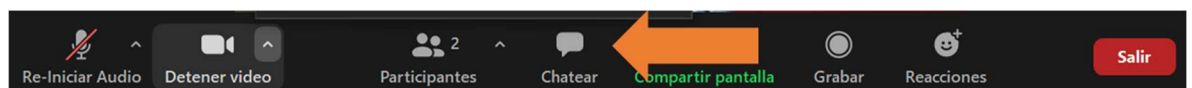
Después pulsa en la opción “Chat”:



Escribe en el chat lo que consideres, envíalo y pulsa en “Cerrar”.

En algunas versiones de Android también puedes encontrar aquí la opción de “Levantar la mano” para pedir la palabra.

b. **PC:** Pulsa en “Chatear” en la barra de botones:



Escribe en el chat lo que consideres y envíalo.

Atención al destinatario, puedes elegir escribir a “Todos” o a un participante concreto.

## AYUDA TÉCNICA

15. En caso de problemas durante el desarrollo del Seminario/Taller, abre el chat (apartado anterior), elige como destinatario al participante “+ Regalo de Corazón” y escríbele lo que necesites.

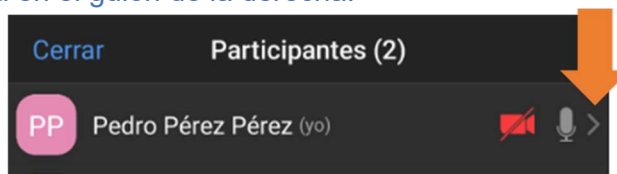


## CAMBIAR TU NOMBRE EN ZOOM

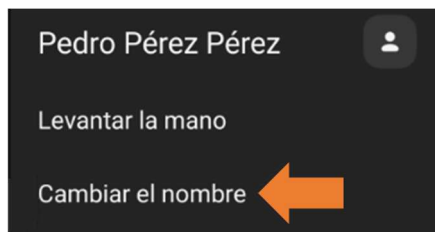
16. Si al entrar no has indicado tu nombre y deseas cambiarlo, pulsa en “Participantes” en la barra de botones:



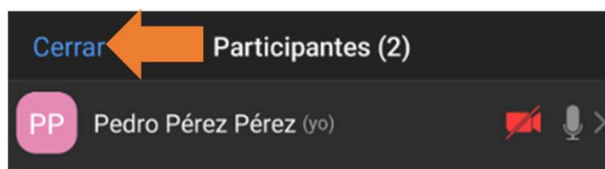
a. **Android:** El listado de participantes debería mostrarse arriba, contigo al principio. Pulsa en el guion de la derecha:



Utiliza la opción “Cambiar el nombre”:



Después, pulsa en “Cerrar”:



b. **PC:** El listado de participantes debería mostrarse a la derecha. Sitúa el ratón sobre tu nombre (que debería ser el primero de la lista). Aparecerán dos opciones. Pulsa en “Renombrar”:

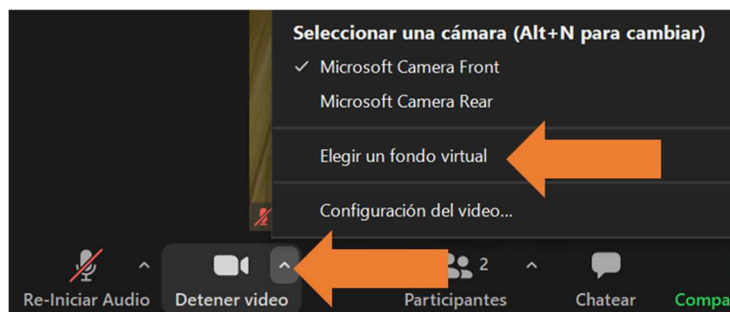




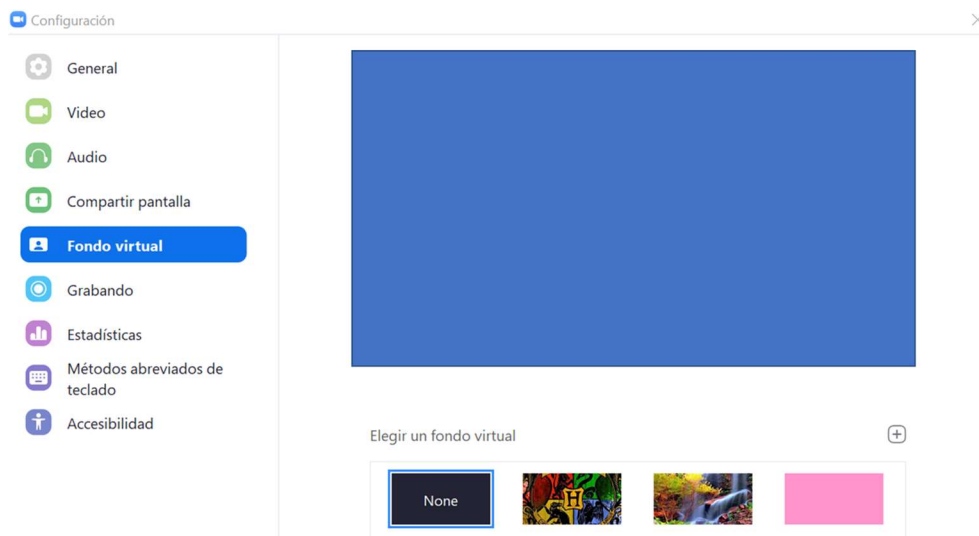
## FONDOS VIRTUALES

17. La versión actual de Android no permite esta opción.

18. En la versión PC, si el equipo lo permite, es posible cambiar el fondo detrás del participante por un decorado (realidad virtual). Para ello pulsa primero en la v invertida del botón de vídeo y luego en la opción "Elegir un fondo virtual" en el desplegable:



Si el equipo lo permite, será posible elegir un fondo virtual. Se recomienda situarse sobre un fondo uniforme para que funcione mejor esta opción:



## PRIVACIDAD

19. La grabación del Seminario/Taller estará normalmente desactivada por cuestiones legales de privacidad de datos personales. En caso de que se vaya a grabar, antes se recabará el permiso por escrito de todos los participantes.